



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija
ELEJAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4513900859, NMR kods 90009249831, Meža prospekts 5, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3023, Latvija
Tālrunis: 63061258, fakss: 63061482, e-pasts: elejassvsk@jelgavasnovads.lv, www.elejassvsk.latnet.lv

**Kārtība epidemioloģiskās drošības pasākumu nodrošināšanai un mācību
darba organizācijai**
Jelgavas novada Elejas pagastā

28.08.2020

Nr.4.9.

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 09.06.2020. noteikumu Nr. 360
"Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai" 26. punktu un
2020.gada 1.augusta ieteikumiem izglītības iestādēm piesardzības pasākumu
īstenošanai COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
Grozījumi 09.11.2020. saskaņā ar MK 06.11.2020. rīkojumu Nr. 655
"Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu".*

I. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Covid-19 infekcijas ierobežošanas pamatprincipu ievērošanu Elejas vidusskolā (turpmāk Skola), lai maksimāli mazinātu skolēnu un darbinieku inficēšanās riskus mācību procesa laikā.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. mācību procesa īstenošanas modeli un organizāciju,
 - 2.2. piesardzības pasākumus, kas nodrošina infekcijas izplatības ierobežošanas prasību ievērošanu,
 - 2.3. rīcību gadījumos, ja ir aizdomas vai ir apstiprināts saslimšanas gadījums Skolā,
 - 2.4. atbildīgos par skolēnu un viņu vecāku informēšanu par šīs kārtības prasībām.
 - 2.5. atbildīgos par kārtības ievērošanas pārraudzību.
3. Kārtība ir saistoša Skolas darbiniekiem, skolēniem un skolēnu vecākiem.
4. Atbildīgās personas, kuras uzrauga un koordinē prasību ieviešanu un izpildi ir Skolas direktore, direktores vietnieki izglītības jomā, Skolas ārstniecības persona - medmāsa, saimniecības pārzinis.

II Informācija un komunikācija

5. Skola informē darbiniekus, skolēnus un skolēnu vecākus/likumiskos pārstāvjus par šādiem distancēšanās, veselības uzraudzības un izolācijas nosacījumiem:
 - 5.1. Skolas telpās mācību procesa laikā drīkst atrasties tikai skolēni un skolas darbinieki, kā arī uzraugošo un kontrolējošo iestāžu darbinieki, kas veic darba pienākumus.
 - 5.2. Skolā nedrīkst ierasties skolēni un darbinieki ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (drudzis, klepus, elpas trūkums, paaugstināta ķermeņa temperatūra), vai kuriem noteikta pašizolācija vai karantīna.
 - 5.3. Ar savu ierašanos Skolā skolēni un darbinieki apliecina, ka viņi ir veseli, nav bijuši kontaktā ar Covid-19 slimnieku, viņiem nav jāievēro pašizolācija vai karantīna.
 - 5.4. Ja skolēnam tiek konstatētas elpceļu infekcijas slimību pazīmes un/vai paaugstināta ķermeņa temperatūra, viņš tiek nekavējoties izolēts medmāsas kabinetā un atrodas

medmāsas vai cita iestādes darbinieka uzraudzībā. Lai novērstu darbinieku vai citu skolēnu inficēšanās risku, izolētais skolēns lieto sejas un deguna aizsargmasku, darbinieks – medicīnisko sejas masku. Medmāsa telefoniski sazinās ar skolēna vecākiem vai likumiskajiem pārstāvjiem, kam nekavējoties jāierodas pēc skolēna. Ja skolēna veselības stāvoklis strauji pasliktinās vai arī vecāki nevar ierasties pēc bērna vienas stundas laikā, tiek izsaukta Neatliekamā medicīniskā palīdzība. Skolēns drīkst atgriezties skolā saskaņā ar ārstējošā ārsta norādījumiem.

- 5.5. Ja Skolas darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, elpas trūkums), darbinieka pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informēt Skolas atbildīgo personu un sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
- 5.6. Ja tiek konstatēti saslimšanas gadījumi ar Covid-19, Skola informē dibinātāju un Slimību profilakses un kontroles centru un rīkojas saskaņā ar minēto iestāžu norādījumiem.
- 5.7. Skolas telpās tiek izvietota informācija par distancēšanās nosacījumiem un pareizas roku un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
- 5.8. Skolā ir izvietota informācija par mobilās lietotnes kontaktpersonu noteikšanai un informēšanai "Apturi Covid" izmantošanu.
6. Skola informē vecākus par šīs kārtības prasībām un citiem jautājumiem elektroniskajā žurnālā e-klase un savā tīmekļa vietnē.
7. Skolēnu vecāku/likumisko pārstāvju pienākums ir informēt skolēna klases audzinātāju:
 - 7.1. Par skolēna prombūtnes iemesliem (e-klasē vai ar telefona īsziņu) pirmajā prombūtnes dienā līdz plkst.10.00.
 - 7.2. Par situācijām, ja skolēnam vai ģimenē konstatēta saslimšana ar Covid-19, noteikta pašizolācija vai karantīna un tādēļ nepieciešama attālināta apmācība.
8. Ja skolēnu vecāki/likumiskie pārstāvji vēlas tikties ar skolas darbinieku (pedagogu, klases audzinātāju u.c.), iepriekš jāvienojas par tikšanās laiku, tikšanās var notikt pēc mācību stundām.

III. Mācību procesa organizācija

9. Mācību process skolā tiek īstenots:
 - 9.1. 1.-6. klasē klātienē, izmantojot attālinātās mācīšanās elementus līdz 10% mācību laika 4.-6. klašu posmā;
 - 9.2. 7.-12. klasē attālināti, saskaņā ar stundu sarakstu organizējot tiešsaistes un patstāvīgas mācīšanās stundas;
 - 9.3. interešu izglītības programmās attālināti, klātienē var notikt individuālas nodarbības vai nodarbības vienas klases skolēniem.

Grozījumi 09.11.2020.
10. 1.-3. klašu un 4.-6. klašu posmā mācības iespēju robežās tiek organizētas pēc klašu principa.

Grozījumi 09.11.2020.
11. Mācību stundu sākumu un beigu laiku un starpbrīžu ilgumu nosaka šīs kārtības 1. pielikums.
12. Mācību procesā tiek izmantota mācību un saziņas platforma e-klase, kurā reģistrē skolēnu piedalīšanos klātienē mācību procesā, tiešsaistes stundās, sniedz informāciju par mācību saturu, sasniedzamajiem rezultātiem, mācību uzdevumiem un vērtējumiem skolēniem un viņu vecākiem.

Grozījumi 09.11.2020.

13. Skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā, veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina mācību uzdevumu pieejamību un atgriezenisko saiti attālinātā mācību procesā platformā e-klase.
14. Informācija par mācību procesa organizāciju vecākiem pieejama platformā e-klase, Skolas interneta vietnē.
15. Mācību pasākumi, kas saistīti ar skolēnu atrašanos ārpus Skolas telpām, tiek organizēti atbilstoši epidemioloģiskās situācijas prasībām, saskaņojot ar skolēnu vecākiem.
16. Ja, atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai, dibinātājs pieņem lēmumu par pāriešanu uz daļēji attālinātām vai attālinātām mācībām, Skola nodrošina mācību procesu atbilstoši metodiskajiem ieteikumiem "Vadlīnijas vispārējās un profesionālās izglītības iestādēm attālinātu mācību īstenošanai izglītības iestādē".
17. Attālināta mācību procesa laikā Skola ar tās rīcībā esošajiem resursiem vai sadarbojoties ar dibinātāju nepieciešamības gadījumā risina jautājumus par tehnisko resursu un piekļuves internetam nodrošināšanu skolēniem.
18. Skolas atbalsta speciālisti nodrošina atbalsta pasākumu pieejamību mācību procesā klātienē un attālinātā mācību procesā.

IV Uzturēšanās skolā un distancēšanās pasākumi

19. Skolēni Skolas telpās uzturas atbilstoši mācību priekšmetu stundu, interešu izglītības nodarbību, individuālo konsultāciju un citu aktivitāšu sarakstiem, pēc visu nodarbību beigām nekavējoties dodas mājās vai, gaidot autobusu uzturas Skolas telpās, ievērojot distancēšanās nosacījumus.
20. Skolēnu ierašanās Skolā un piedalīšanās mācību stundās un citās nodarbībās tiek reģistrēta elektroniskajā žurnālā e-klase.
21. Starpbrīžos, pirms un pēc mācību stundām skolēni var uzturēties klašu telpās, vestibilos, labos laika apstākļos ieteicams uzturēties pagalmā.
22. Skolēniem iespēju robežās jāievēro distancēšanās nosacījumi pie ieejas durvīm, garderobēs un skolas ēdnīcā.
23. Skolas ēkā Meža prospektā 5 jāievēro norādītā vienvirziena kustība kāpnēs.
24. Skolēniem aizliegts mācību dienas laikā iziet no Skolas teritorijas.
25. Pedagoģiskie un tehniskie darbinieki uzturas Skolā atbilstoši veicamajiem pienākumiem un darba grafīkam.
26. Visas personas, kas nav skolas darbinieki un skolēni, tiek reģistrēti pie dežuranta, un drīkst pārvietoties pa telpām tikai kopā ar skolas darbinieku.

V Higiēnas nodrošināšana

27. Lai nodrošinātu vispārējo epidemioloģiskās drošības pasākumu un higiēnas prasību ievērošanu, Skolā tiek veiktas šādas darbības:
 - 27.1. Regulāra telpu uzkopšana, koplīetošanas virsmu tīrīšana un dezinfekcija ar sertificētiem dezinfekcijas līdzekļiem.
 - 27.2. Nodrošinātas iespējas visiem skolēniem, darbiniekiem, apmeklētājiem ievērot roku higiēnu (roku mazgāšana ar siltu ūdeni un ziepēm, roku dezinfekcija, vienreiz lietojamie dvieļi, roku žāvētāji).
 - 27.3. Skolēnus māca pareizi mazgāt rokas, ievērojot SPKC mājaslapā publicētos ieteikumus "Roku mazgāšana".
 - 27.4. Skolā ir izvietota pieejama, viegli uztveramā veidā formulēta informācija ar atgādinājumu par higiēnu, tai skaitā tualetes telpās.

- 27.5. Skolēni un darbinieki pēc iespējas lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus un citus individuālos darba piederumus. Kopīgi lietojamās virsmas (klaviatūras u.c.) tiek dezinficētas.
- 27.6. Regulāri vēdina telpas.

VI Darbinieku pienākumi un atbildība

28. Visiem skolas darbiniekiem rūpīgi jāseko līdzi savam veselības stāvoklim, jāievēro visi epidemioloģiskās drošības un piesardzības pasākumi COVID-19 infekcijas izplatības ierobežošanai.
29. Pedagogi nekavējoties informē Skolas medicīnas māsu, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
30. Klašu audzinātāji:
- 30.1. Informē skolēnus un viņu vecākus/likumiskos pārstāvjus par šīs kārtības prasībām,
- 30.2. Sadarbībā ar skolas medmāsu izglīto un veic kontroli par roku higiēnu.
31. Pedagogi ir atbildīgi par klašu telpu regulāru vēdināšanu. Klašu telpas tiek vēdinātas katru starpbrīdi vai biežāk pēc nepieciešamības.
32. Dežurējošie pedagogi uzrauga skolēnu pārvietošanos pa koplietošanas telpām, iespēju robežās novēršot skolēnu pulcēšanos, drūzmēšanos,
33. Skolas dežurants uzrauga skolēnu kustību pa Skolas ārdurvīm, veic apmeklētāju reģistrāciju un kontrolē viņu apmeklējuma iemeslu, pavadot pa iestādes telpām.
34. Skolas medicīnas māsa veic kontroli par telpu uzkopšanu un dezinfekciju atbilstoši epidemioloģiskajām prasībām un dezinfekcijas plānam.

Skolas direktore



S. Balode

Saskaņota Elejas vidusskolas Skolas padomes sēdē 28.08.2020.