



LATVIJAS REPUBLIKA
JELGAVAS NOVADA PAŠVALDĪBA
Reģ. Nr. 90009118031, Pasta iela 37, Jelgava, LV-3001, Latvija
ELEJAS VIDUSSKOLA

Reģ. Nr. Izglītības iestāžu reģistrā 4513900859, NMR kods: 90009249831, Meža prospekts 5, Eleja, Elejas pagasts, Jelgavas novads, LV-3023, Latvija
Tālrunis: 63061258, fakss: 63061482, e-pasts: elejasvsk@jelgavasnovads.lv; www.elejasvsk.latnet.lv

APSTIPRINU

Elejas vidusskolas direktore
..... S. Balode
Jelgavas novada Elejas pagastā
2019. gada 13. martā

**Kārtība skolēnu sasniegumu un uzvedības vērtēšanai,
rakstu darbu noformēšanai un vērtēšanai**
Jelgavas novada Elejas pagastā

13.03.2019

Nr. 4.1.

Izdota saskaņā ar Elejas vidusskolas Nolikuma 23. punktu

1. Vispārīgie noteikumi

1. Kārtības mērķis ir nodrošināt Elejas vidusskolā (turpmāk Skola) vienotas prasības un izpratni par skolēnu sasniegumu un uzvedības vērtēšanu, rakstu darbu organizēšanu, noformēšanu un labošanu pedagogiem, skolēniem, vecākiem.
2. Kārtība ir saistoša visiem Elejas vidusskolas pedagogiem un skolēniem.
3. Grozījumus un papildinājumus kārtībā izdara ar Skolas Pedagoģiskās padomes sēdes lēmumu, tos apstiprina direktors.
4. Kārtībā lietotie termini:
 - 4.1. pārbaudes darbs – darbs ar vērtējumu 10 ballu skalā (1-10);
 - 4.2. kārtējās vērtēšanas darbs – maza apjoma darbs ar vērtējumu “ieskaitīts” (i), “neieskaitīts” (ni);
 - 4.3. starpvērtējums – apkopojošs vērtējums 10 ballu skalā, ko pedagogs var izlikt elektroniskajā žurnālā e-klase (turpmāk –žurnāls) pirms rudens un pavasara brīvdienām.

2. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis un uzdevumi

5. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs, profesionāls skolēna sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra skolēna sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi, rada izpratni par mācīšanās panākumiem, sniedz atbalstu mācīšanās procesā.
6. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 6.1. konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses, temperamentu un veselību;
 - 6.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēnu mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.3. motivēt skolēnus pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.4. sekmēt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem;
 - 6.5. veicināt skolēnu, pedagogu un vecāku sadarbību.

3. Mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

7. Skolas vadība:

- 7.1. koordinē pārbaudes darbu plānošanu, ievērojot katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un skolēnu individuālās attīstības īpatnību specifiku;
- 7.2. plāno nepieciešamos pasākumus pedagogu tālākizglītībā par vērtēšanas metodēm (metodisko palīdzību, kursus, pieredzes apmaiņu skolā un ārpus tās);
- 7.3. atbalsta un pārrauga pedagogu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanā un analīzē;
- 7.4. katru mēnesi pārbauda, kā pedagogi izdara ierakstus par skolēna sasniegumiem elektroniskajā klases žurnālā e-klase (turpmāk – žurnāls);
- 7.5. pēc pedagogu, skolēnu vai vecāku ierosinājuma iesaistās problēmsituāciju risināšanā, kas radušās saistībā ar šīs kārtības piemērošanu

8. Pedagogi:

- 8.1. plāno pārbaudes darbus, ievērojot katrai izglītības pakāpei izmantojamo vērtēšanas metožu un skolēnu individuālās attīstības īpatnību specifiku, izstrādājot stundu tematiskos plānus, tajos iekļauj pārbaudes darbu tematus un termiņus;
 - 8.2. izstrādājot pārbaudes un kārtējās vērtēšanas darbus vai izmantojot darbu paraugus, nosaka skaidrus vērtēšanas kritērijus, iegūstamos punktus, kopējo punktu skaitam atbilstošos vērtējumus;
 - 8.3. iepazīstina skolēnus ar vērtēšanas kritērijiem, punktu skaita atbilstību vērtējumiem;
 - 8.4. pārbaudes darbu termiņus atzīmē pārbaudes darbu grafikā un informē par to skolēnus, uzsākot attiecīgās tēmas apguvi;
 - 8.5. ievēro maksimāli pieļaujamo pārbaudes darbu skaitu : 1. – 6. klasei 1 darbs dienā, 7. – 12. klasei 2 darbi dienā;
 - 8.6. ievēro minimāli nepieciešamo pārbaudes darbu skaitu semestra vērtējuma izlikšanai – 3 darbi ar vērtējumu ballēs, vēlams vismaz viens pārbaudes darbs mēnesī;
 - 8.7. fiksē žurnālā pārbaudes darbu vērtējumus ne vēlāk kā 5 darba dienu laikā pēc pārbaudes darba norises;
 - 8.8. veic rezultātu analīzi un atbilstoši rezultātiem plāno turpmāko darbu;
 - 8.9. sadarbojas vērtēšanas plānošanā un organizēšanā.
9. Pēc vecāku pieprasījuma Skola garantē iespēju iepazīties ar bērna pārbaudes darbiem visos mācību priekšmetos mācību gada laikā līdz attiecīgā gada 15. jūnijam.

4. Sadarbība ar vecākiem

10. Skola iepazīstina vecākus ar galvenajām valsts standartu, mācību priekšmetu standartu un programmu prasībām, skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem un šo kārtību.
11. Pedagogi regulāri informē vecākus par skolēnu mācību uzdevumiem un sasniegumiem žurnālā, skolēna dienasgrāmatā, sekmju izrakstā, individuālās sarunās informācijas dienās un vecāku sapulcēs. Skolēns ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar sekmju izrakstu un vecāku paraksta ieguvī.
12. Tiekoties ar vecākiem, pedagogs drīkst izmantot sarunā tikai tos žurnālā vai citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas uz šo vecāku bērnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sasniegumus salīdzinājumā, informācija jāsniedz, nesaucot vārdā citus bērnus.

5. Skolēnu sasniegumu vērtēšanas kārtība un mācību sasniegumu atspoguļošana žurnālos, mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā un liecībā

13. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi, kārtība, vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni noteikti MK noteikumos "Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu, pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem un pamatizglītības programmu paraugiem" un "Noteikumi par valsts vispārējās vidējās izglītības standartu, mācību priekšmetu standartiem un izglītības programmu paraugiem".
14. Skolēnam obligāti jāizpilda visi pārbaudes darbi ar vērtējumu ballēs (1-10).
15. Pārbaudes darbu ar vērtējumu ballēs var pildīt vienu reizi. Skolēni, kuri nav veikuši pārbaudes darbu noteiktajā dienā, vienojas ar pedagogu par izpildes laiku, ne vēlāk kā 2 nedēļas pēc pārbaudes darba termiņa vai skolēna ierašanās skolā (slimības gadījumā).
16. Skolēni, kurus neapmierina paredzamais semestra vērtējums, var kārtot pārbaudes darbu par semestri apgūto mācību saturu. Semestra pārbaudes darbi notiek semestra priekšpēdējā nedēļā, skolēnam jāinformē pedagogs par savu izvēli vienu nedēļu iepriekš. Iegūtais vērtējums ir semestra vērtējums.
17. Kārtējās vērtēšanas darbi ar vērtējumu "ieskaitīts/neieskaitīts", kas tiek pildīti mācību stundā, nav obligāti, ja skolēns nav piedalījies stundā attaisnojošu iemeslu dēļ.
18. 1. - 3. klasēs:
 - 18.1. 1. klasei visos mācību priekšmetos pedagogs vērtē skolēna ikdienas sasniegumus un pārbaudes darbus, ieraksta vērtējumu žurnālā, lietojot apzīmējumus: "+" – apguvis, "/" – daļēji apguvis, "-" – vēl jāmācās;
 - 18.2. 2. – 3. klasei semestra laikā pedagogs organizē 4 vai 5 pārbaudes darbus matemātikā, latviešu valodā un 3. klasē angļu valodā, kurus novērtē 10 ballu skalā, kārtējās vērtēšanas darbus vērtē "i"/ "ni" un izdara atbilstošus ierakstus žurnālā;
 - 18.3. pārējos mācību priekšmetos pedagogs novērtē skolēna zināšanas un ieraksta žurnālā, lietojot apzīmējumus: "+" – apguvis, "/" – daļēji apguvis, "-" – vēl jāmācās;
 - 18.4. novērtējot atsevišķās prasmes un skolēnu darbu stundās, pedagogs lieto mutisku vērtējumu, izmanto skolēnu pašvērtējumu, savstarpējo vērtējumu.
19. 4. – 12. klasēs:
 - 19.1. mācību sasniegumus pārbaudes darbos un 1. un 2. semestra starpvērtējumā pedagogos vērtē 10 ballu skalā un izdara atbilstošus ierakstus žurnālā;
 - 19.2. kārtējā vērtēšanā pedagogs mācību sasniegumus vērtē ar "ieskaitīts" (i) vai "neieskaitīts" (ni) un izdara atbilstošus ierakstus žurnālā;
 - 19.3. atbilstoši mācību mērķiem var izvēlēties daudzveidīgas vērtēšanas metodes, to skaitā skolēna pašvērtējumu, savstarpējo vērtējumu.
20. Veidojot pārbaudes darbu ar vērtējumu ballēs, pedagogs:
 - 20.1. var iekļaut summatīvajā vērtējumā punktus, ko skolēns uzkrājis mācību procesa laikā apgūstamajā tēmā, nepārsniedzot 25% no kopējā punktu skaita;
 - 20.2. liela apjoma ilgtermiņa darbiem vērtēšanas kritērijos iekļauj kritēriju par darba iesniegšanu noteiktajā termiņā.
21. Katram skolēnam ir tiesības saņemt papildus vērtējumu par uzrādītajiem rezultātiem mācību priekšmetā olimpiādēs, konkursos, sacensībās, vai papildus apgūto mācību vielu, ko viņš prezentē citiem skolēniem.

22. Ja skolēns nav pildījis pārbaudes darbu, kārtējās vērtēšanas darbu, atsakās atbildēt mutiski vai neiesniedz rakstu darbu, pedagogs žurnālā veic ierakstu “nav vērtējuma” (nv), ieraksts jāveic uzreiz pēc mācību stundas, vienlaicīgi fiksējot skolēna kavējumu, ja tāds ir. Ierakstam ir informatīvs raksturs, tas tiek mainīts pēc vērtējuma saņemšanas.
23. Pedagogs nevērtē skolēna darbu, ja tas izpildīts nesalasāmā rokrakstā, izmantojot neatļautus palīglīdzekļus, satur cilvēka cieņu aizskarošus izteikumus, neatbilst darba noformēšanas prasībām. Žurnālā pedagogs veic ierakstu nv.
24. Mājas darbus:
- 24.1. pedagogs ieraksta e-klasē ne vēlāk kā līdz plkst.16.00, mācību stundā par to informē skolēnus;
- 24.2. vērtē ar “ieskaitīts” (i) vai “neieskaitīts” (ni) un izdara atbilstošus ierakstus žurnālā, ja mājas darbs nav iesniegts, izmanto apzīmējumu nv;
- 24.3. mājas darbu izpilde un vērtēšana ir obligāta, mājas darbi jāiesniedz noteiktajā termiņā;
- 24.4. mājas darba, kas uzdots mācību stundā, kurā skolēns nav piedalījies attaisnojošu iemeslu dēļ, izpilde nav obligāta, neapgūto mācību saturu skolēns apgūst patstāvīgi vai apmeklējot konsultācijas;
- 24.5. pedagogam ir tiesības nevērtēt mājas darbu, kas nav iesniegts noteiktajā termiņā un pēc izlaboto darbu izsniegšanas pārējiem skolēniem;
- 24.6. pedagogs var izlikt vienu apkopojošu vērtējumu 10 ballu skalā par semestra mājas darbiem, semestra sākumā informējot skolēnus par šādu vērtējumu.
25. Ja skolēnam vai vecākiem ir neskaidrības vai pretenzijas par darba vērtējumu, tās risina sarunu ceļā ar mācību priekšmeta pedagogu, ja tas neizdodas – ar Skolas vadību.
26. Liecībās I un II semestra beigās un mācību gada beigās:
- 26.1. 1. klasē pedagogs ieraksta skolēna mācību sasniegumu vērtējumu, lietojot apzīmējumus “jā” – ja skolēna sasniegumi ir labi, “daļēji” – ja sasniegumi ir viduvēji, “vēl jāmācās” – ja skolēna sasniegumi ir vāji;
- 26.2. 2. – 3. klasēs latviešu valodā un matemātikā un 3. klasē angļu valodā pedagogs ieraksta apkopojošo vērtējumu 10 ballu skalā, pārējos priekšmetos lietojot apzīmējumus “jā” – ja skolēna sasniegumi ir labi, “daļēji” – ja sasniegumi ir viduvēji, “vēl jāmācās” – ja skolēna sasniegumi ir vāji, apkopojošo vērtējumu pedagogs var papildināt ar īsu, kodolīgu raksturojumu par skolēna mācību sasniegumu attīstības dinamiku, viņa mācību darbību, saskarsmes un sadarbības prasmēm;
- 26.3. 4.- 12. klasēs pedagogs ieraksta apkopojošo vērtējumu, kas izteikts 10 ballu skalā;
- 26.4. ja skolēns nav izpildījis obligātos pārbaudes darbus un ieguvis vērtējumus, semestra/gada vērtējums netiek izlikts, liecībā ieraksta apzīmējumu nv, skolēnam tiek noteikti papildus mācību pasākumi.
27. Izliekot semestra vērtējumu, pedagogi ievēro šādus noapaļošanas principus:
- 27.1. uz leju noapaļo 1 – 4 desmitdaļas aiz komata;
- 27.2. uz augšu noapaļo 6 – 9 desmitdaļas aiz komata;
- 27.3. 5 desmitdaļas noapaļo uz leju vai uz augšu, izvērtējot kārtējās vērtēšanas darbu izpildi (i/ni), vērtējumu dinamiku.
28. II semestrī klases audzinātājs ieraksta skolēna liecībā vērtējumu par darbu projektu nedēļā (i/ni) vai par zinātniski pētniecisko darbu (1-10).

29. Skolēnu uzvedības vērtēšana 1. – 9. klasē

30. Skolēnu uzvedība ir mācību procesa sastāvdaļa un tā regulāri tiek vērtēta. Uzvedība tiek vērtēta pamatizglītības programmās skolēniem 1. – 9. klasē.
31. Vērtējot uzvedību, tiek ņemti vērā sekojoši kritēriji:
 - 31.1. uzvedības kultūra, skolas iekšējās kārtības noteikumu ievērošana,
 - 31.2. attieksme pret mācību darbu, mācību darbs atbilstoši spējām,
 - 31.3. iesaistīšanās skolas dzīvē, ārpusstundu aktivitātēs.
32. Uzvedību vērtē pats skolēns, klases un skolas biedri, klases audzinātājs, pedagogi, skolas pedagogiskā padome.
33. Uzvedības vērtējumu vienu reizi mēnesī klases audzinātājs ieraksta skolēna sekmju izrakstā.
34. Ir šādi 4 uzvedības vērtējumi:
 - 34.1. priekšzīmīga uzvedība (p),
 - 34.2. laba uzvedība (l),
 - 34.3. apmierinoša uzvedība (a),
 - 34.4. neapmierinoša uzvedība (n).
35. Skolēnu uzvedību semestros un mācību gadā vērtē skolas pedagogiskā padome. Semestra uzvedības vērtējums nav vidējais aritmētiskais no mēneša uzvedības vērtējumiem. Vērtējums tiek ierakstīts skolēna liecībā un mācību sasniegumu kopsavilkuma žurnālā.
36. Uzvedības vērtēšanai semestros tiek lietoti šādi kritēriji:
 - 36.1. priekšzīmīga uzvedība, ja
 - 36.1.1. skolēns ir paraugs pārējiem skolēniem iekšējās kārtības, sabiedriskās kārtības noteikumu ievērošanā,
 - 36.1.2. aktīvi iesaistās mācību darbā, mācās atbilstoši spējām,
 - 36.1.3. skolēns iesaistās ārpusstundu aktivitātēs, izrāda iniciatīvu, ar savu uzvedību veicina skolas prestiža paaugstināšanu,
 - 36.2. laba uzvedība, ja
 - 36.2.1. skolēnam nav skolas iekšējās kārtības un sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpumu,
 - 36.2.2. skolēns aktīvi iesaistās mācību darbā, mācās atbilstoši spējām,
 - 36.2.3. nav neattaisnotu kavējumu,
 - 36.3. apmierinoša uzvedība, ja
 - 36.3.1. skolēnam ir atsevišķi, nebūtiski skolas iekšējās kārtības un sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpumi,
 - 36.3.2. žurnālā ir 1-5 negatīvie ieraksti mēnesī,
 - 36.3.3. neattaisnoti kavēto stundu skaits semestrī nav vairāk kā 10 stundas,
 - 36.4. neapmierinoša (n) uzvedība, ja
 - 36.4.1. skolēnam ir rupji iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi,
 - 36.4.2. rupji sabiedriskās kārtības noteikumu pārkāpumi,
 - 36.4.3. žurnālā vairāk kā 5 negatīvie ieraksti mēnesī,
 - 36.4.4. vairāk kā 10 neattaisnoti kavētas stundas semestrī.
37. Ikmēneša uzvedības vērtēšanai piemērojami 36. punktā norādītie kritēriji, neapmierinoša uzvedība arī tad, ja mēnesī ir 2 vai vairāk neattaisnoti kavētas stundas.

7. Vienotās prasības rakstu darbu organizēšanai, noformēšanai un labošanai

38. Prasību mērķis ir attīstīt skolēnu ieradumu strādāt sistemātiski, rūpīgi, veidot tīrus, glītus un salasāmus rakstu darbus.
39. Iekārtojot skolēnu rakstu darbiem nepieciešamo burtnīcu (kladi), uzrakstu uz vāka noformēt pēc parauga:

Elejas vidusskolas
5.a klases skolnieka (-ces)
Jāņa Ozoliņa (Līgas Liepiņas)
pieraksti matemātikā
20.../20... m. g.

Kļūdas skolēna uzrakstos uz burtnīcas vāka pedagogam jāizlabo.

40. Skolēnam veicot rakstu darbu darba lapā, kura atbilst valsts pārbaudes darbos noteiktajai formai, darba lapas noformēšanas paraugs:

Skola	Elejas vidusskola
Klase	7.a klase
Vārds, uzvārds	Jānis Ozoliņš

(nosaukums nominatīvā) (nominatīvā)

41. Veicot darbu uz tīras, iepriekš nenoformētas lapas, skolēnam jāuzraksta klase, vārds, uzvārds.
42. Visos skolēnu rakstu darbos jāievēro attiecīgajā klasē noteiktais vienotais veids datumu rakstībai.

Paraugi:	1. klasē	datumu neraksta
	2. klasē	10. septembrī
	3. klasē	Pirmdien, 10. septembrī
	4. – 6. klasē	2014. gada 5. martā
	7. – 12. klasē	26. 10. 2014. (datums, mēnesis, gads)

43. Burtnīcā no ārmalas atstāt brīvas 5 rūtiņas (2,5 cm), iekšpusē 2 rūtiņas (1 cm), apakšā ne mazāk kā 2 rūtiņas (1 cm). Burtnīcas 1. lapā darbu sāk 8. rūtiņā (uz 4. līnijas) no augšas. Nākamajās lapās raksta otrajā rūtiņā (uz 1. līnijas).
44. Starp darbiem atstāj 4 rūtiņas (2 līnijas), aiz pedagoga veiktā darba novērtējuma (ieraksta) uz pusi mazāk – 2 rūtiņas (1 līniju).
45. Skolēniem rakstu darbi jāizpilda salasāmā, saprotamā rokrakstā, rakstu darbos, kuri tiek vērtēti, nav atļauts lietot korektoru.
46. Nepareizi uzrakstītu burtu, ciparu, pieturzīmi skolēni drīkst pārsvītrot ar slīpu līniju, virs svītrojuma uzrakstot pareizo burtu, ciparu, zīmi. Vārdu vai garāku tekstu pārsvītrot ar horizontālu līniju, turpinot tekstu tālāk lapas brīvajā daļā. Kļūdaino tekstu nedrīkst likt iekavās, lai nepieļautu pārpratumus, svītrojumi jāizdara ar pildspalvu.
47. Skolēniem rakstīšanai lietot zilu vai melnu tinti, pedagogiem labošanai – sarkanu tinti.
48. Skolēnam jāiekārto jauna darba burtnīca, vai jāpārraksta darbs uz jaunas lapas, ja iepriekšējā ir sabojāta – saburzīta, sašvīkāta, saplēsta, saturs neatbilst mācību priekšmetam vai ētikas normām.
49. Skolēnam, saņemot izlabotu darbu, ir tiesības neskaidrību un pretenziju gadījumos vērsties pie pedagoga, pēc tam pie skolas administrācijas.

50. Mācību priekšmetu SMK nosaka prasības burtnīcu veidiem un skaitam, rakstu darbu minimumam un labošanas biežumam, pedagoga lietotajiem labošanas apzīmējumiem.

Mācību priekšmetu SMK prasības atspoguļotas pielikumos:

- 50.1. 1. pielikums. Sākumskolas SMK,
- 50.2. 2. pielikums. Jomas “Valoda” SMK,
- 50.3. 3. pielikums. Jomas “Tehnoloģiju un zinātņu pamati” SMK,
- 50.4. 4. pielikums. Jomu “Cilvēks un sabiedrība” un “Māksla” SMK.

Kārtība apspriesta un apstiprināta pedagogoģiskās padomes sēdē, protokols Nr. 2, 13.03. 2019.

Direktores vietnieces izglītības jomā:

I. Meldere

M. Madžule

Sākumskolas metodiskā komisija

1. Burtnīcu veidi un skaits

Latviešu valodā

- 1.klasei rakstu darbi latviešu valodā (2.semestrī) – 1 burtnīca
- 2. – 4.klasei rakstu darbi latviešu valodā – 2 burtnīcas
- 2. – 4.klasei pārbaudes darbi latviešu valodā (diktāti, atstāstījumi, domraksti) – 1 burtnīca
- 1. – 4.klasei tēmas pārbaudes darbus raksta uz lapām

Matemātikā

- 1.klasei rakstu darbi matemātikā (2.semestrī) - 1 burtnīca
 - 2. – 4.klasei rakstu darbi matemātikā – 2 - 3 burtnīcas
 - 1. – 3.klasei pārbaudes darbu raksta uz lapām
 - 4.klasei pārbaudes darbi matemātikā – 1 burtnīca
- 3., 4.klasē pēc skolotāja ieskatiem var izmantot kladi latviešu valodā un matemātikā klases ikdienas darbiem.

2. Rakstu darbu minimums, labošanas biežums

Ar vērtējumu ballēs, izņemot 1.klasē matemātikā, latviešu valodā, dabaszinībās, 2.,3.klasē dabaszinībās ar vērtējumu līmeņos.

Klase	Latviešu valoda		Matemātika		Dabaszinības	
	1.sem.	2.sem.	1.sem.	2.sem.	1.sem.	2.sem.
1.	1-2	2-3	1-2	2-3	-	1-2
2.	4	5	4	5	2-3	3-4
3.	4-5	5	4	5	3	4
4.	5-6	6-7	5-6	6-7	3	4-5

Mājas darbus latviešu valodā un matemātikā skolotājs mēnesī labo ne mazāk kā mācību stundu skaits nedēļā.

3. Labošanas apzīmējumi

* 1. klasē skolotājs labo skolēna pieļautās kļūdas burtu, ciparu formu un slīpumu ievērošanā, dodot arī skolēnu burtnīcā rakstu paraugu.

* 2. – 4. klasē pasvīturo ar vienu svīturo kļūdaino vietu. Skolēns savas kļūdas labo pats, virs pasvītrotās kļūdas uzrakstot pareizi.

*Ja kļūdu daudz, skolotājs pārsvīturo un uzraksta pareizo burtu vai ciparu.

*Ja kļūdu daudz un nav iespējams izlabot, skolēns raksta kļūdu labojumu.

Jomas „Valoda” metodiskā komisija

1. Burtnīcu veidi un skaits

Burtnīcu veidi	Latviešu valoda un literatūra	Angļu valoda	Krievu valoda
	skaits	skaits	skaits
Darba burtnīca	1(drukātā)	1(drukātā)	1(drukātā)
Mājas darbi	1(līniju)	1(līniju)	-----
Pārbaudes darbi	1(līniju)	1(līniju)	1(drukātā)
Pierakstu burtnīca	1(līniju vai rūtiņu klade)	-----	1(līniju)
Vārdnīca	-----	1(līniju vai rūtiņu klade)*	-----

*10.-12. klasē neizmanto

2. Rakstu darbu minimums, labošanas biežums:

latviešu valoda

Klase	Pārbaudes darbi		Pārspriedumi un radošie darbi	
	1. sem.	2. sem.	1. sem.	2. sem.
5.-6.	4	4	2	3
7.-9.	4	4	3	3
10.-12.	3	3	3	3

Klase	Pārbaudes darbi		Radošie darbi	
	1.sem.	2.sem.	1.sem.	2.sem.
<u>angļu valoda</u>				
3.-4.	3	4	2	2
5.-7.	3	4	2	3
8.-9.	3	4	2	3
10.-12.	3	4	3	4
<u>krievu valoda</u>				
6.	2	2	1	2
7.-9.	3	3	1	2
10.-12.	3	4	1	2

Mājas darbu labošanas biežumu nosaka mācību priekšmetu skolotājs.

3. Labošanas apzīmējumi:

angļu valoda

gr. – gramatiskas kļūdas

sp. – vārdu kļūda

w.o. – nepareiza vārdu kārtība

----- - stila kļūda

latviešu valoda un krievu valoda

/ - ortogrāfijas kļūda

(/) – atkārtota ortogrāfijas kļūda

v – interpunkcijas kļūda

(v) – atkārtota interpunkcijas kļūda

----- - stila kļūda

X – nepamatots vārdu atkārtojums

√ - izlaists vārds, teikums

Jomas „Tehnoloģiju un zinātņu pamati” metodiskā komisija

1. Burtnīcu veidi un skaits:

- * ķīmijā 8. – 12. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * ģeogrāfijā 7. – 9. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
11. – 12. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * bioloģijā 7. – 9. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
10. – 12. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * fizikā 8. – 12. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * dabaszinības 5. – 6. klasēs – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * matemātikā 5. – 6. klasēs – mājas darbi 2 (rūtiņu burtnīcas)
pārbaudes darbi 2 (rūtiņu burtnīcas)
pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * matemātikā 7. – 9. klasēs – mājas darbi 4 (rūtiņu burtnīcas)
pārbaudes darbi 2 (rūtiņu burtnīcas)
pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * matemātikā 10. – 12. klasēs – mājas darbi 2 (rūtiņu burtnīcas)
pārbaudes darbi 2 (rūtiņu burtnīcas)
pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * informātikā – pieraksti 1 (rūtiņu klade)

2. Rakstu darbu minimums, labošanas biežums:

Laboto un vērtēto darbu minimālais skaits mēnesī ir ne mazāks kā mācību stundu skaits nedēļā mācību priekšmetā. Tie organizējami atbilstoši ieskaīšu un kontroldarbu grafikam.

3. Labošanas apzīmējumi:

Pedagogs skolēna darbus labo, pasvītrojot kļūdaino vietu (kļūdas rašanās vietu) ar 2 svīttrām, atkārtojanos – ar 1 svīttru, neskaidrības ar viļņotu svīttru. Kļūdu labošanu pedagogs organizē pēc saviem ieskatiem.

Jomu „Cilvēks un sabiedrība” un „Māksla” metodiskā komisija

1. Burtnīcu veidi un skaits:

- *Latvijas vēsture 5. klasei fakultatīvs pieraksti 1 (rūtiņu klade)
6. klasei – darba burtnīca (drukāta)
 pieraksti 1 (rūtiņu klade)
7. klasei – darba burtnīca (drukāta)
 pieraksti 1 (rūtiņu klade)
8. klasei – darba burtnīca 1 (drukātā)
 pieraksti 1 (rūtiņu klade)
9. klasei – darba burtnīca 1 (drukātā)
 pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- *pasaules vēsture 6. klasei – pieraksti 1(rūtiņu klade)
7. klasei - pieraksti 1(rūtiņu klade)
8. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
9. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- *Latvijas un pasaules vēsture 10. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
11. klase – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
12. klase – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- *Sociālās zinības 5. klasei – darba burtnīcas 2 (drukātās)
6. klasei – darba burtnīcas 2 (drukātās)
7. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
8. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
9. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * mūzika 5. – 6. klasei – darba burtnīca 1 (drukātā)
7. – 12. klasei – pieraksti 1 (klade)
- * mājturība un tehnoloģijas 5. – 9. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * vizuālā māksla 5. – 11. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * ekonomika 10. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
11. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * kulturoloģija 10. – 12. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)
- * politika un tiesības 12. klasei – pieraksti 1 (rūtiņu klade)

2. Rakstu darbu minimums, labošanas biežums:

Pārbaudes darbu skaits mēnesī 1 – 2, ņemot vērā mācāmās tēmas apjomu. Tie organizējami atbilstoši ieskaīšu un kontroldarbu grafikam.

3. Labošanas apzīmējumi:

Skolotājs skolēna darbus labo, pasvītrotot kļūdaino vietu vai nepareizu apgalvojumu ar vienu svītru. Stila kļūda jāpasvītrot ar viļņotu svītru. Pareizu atbildi atzīmē ar „/”, nepareizu ar „-”.